

BUSINESS ASSURANCE

ISO 14001:2015

Обзор основных изменений

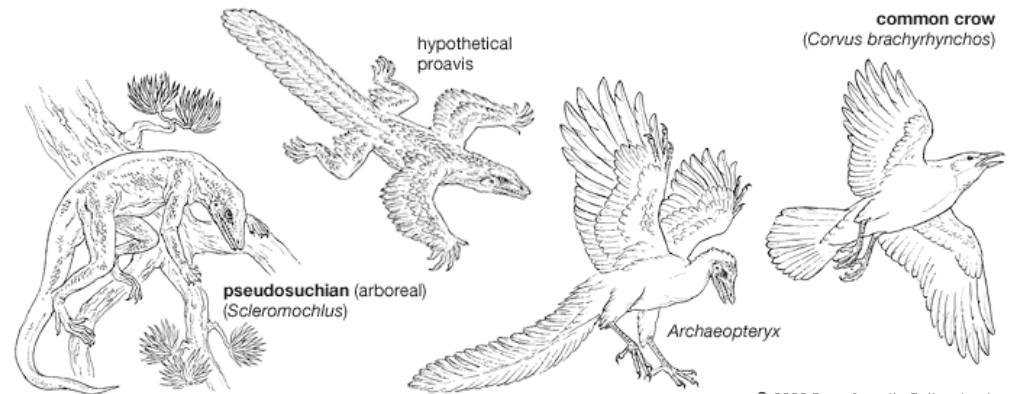
Содержание

- Основные направления эволюции стандарта ISO 14001
- Унифицированная структура верхнего уровня
- Новые и изменённые термины и определения
- Аннулированные термины и определения
- Основные изменения
- Правила перехода на ISO 14001:2015



Основные направления эволюции стандарта ISO 14001

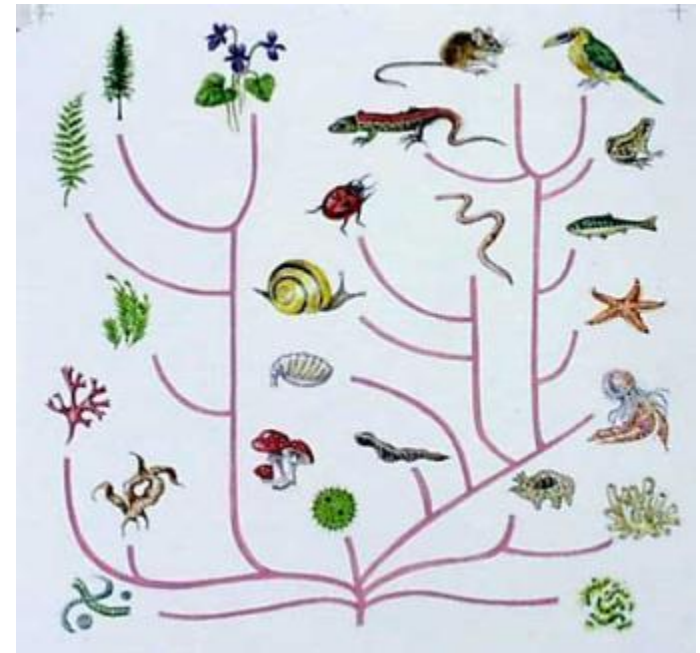
- Официальные редакции стандарта ISO 14001
 - ISO 14001:1996 Environmental management systems — Requirements with guidance for use - Системы экологического менеджмента – Требования и руководство по применению
 - ISO 14001:2004 Environmental management systems — Requirements with guidance for use - Системы экологического менеджмента – Требования и руководство по применению
 - ISO/FDIS 14001:2015 Environmental management systems — Requirements with guidance for use - Системы экологического менеджмента – Требования и руководство по применению



© 2008 Encyclopædia Britannica, Inc.

Основные направления эволюции стандарта ISO 14001

- 1996 - 2004
 - Уточнение требований
 - Обеспечение гармонизации с ISO 9001
- 2015
 - Большая интеграция системы экологического менеджмента в бизнес-процессы.
 - Унификация структуры с другими системами менеджмента (качество, безопасность и т.д.)



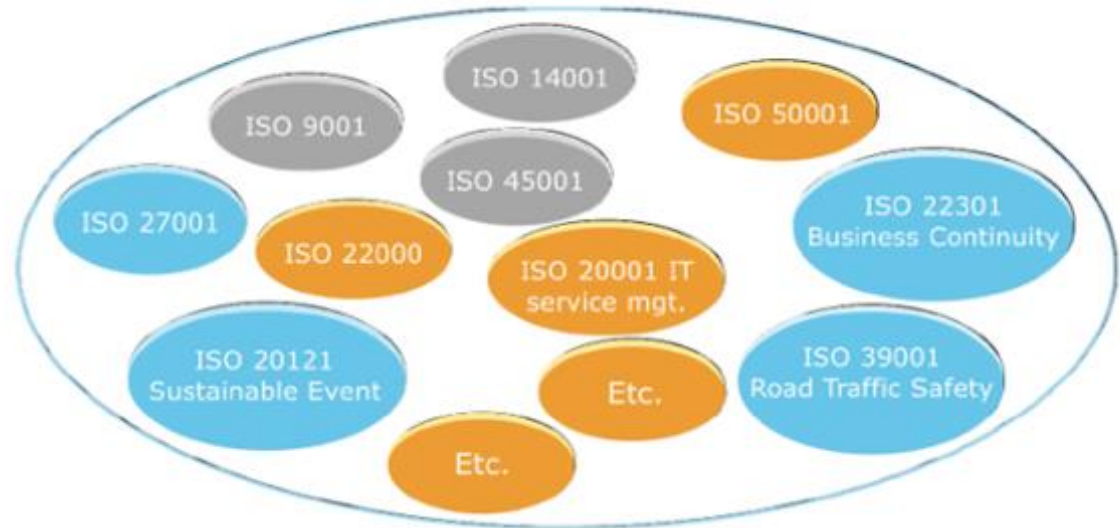
Основные изменения

- Стандарт достаточно серьезно переработан, появились новые термины, а значения некоторых существующих терминов были переопределены и расширены
- В целом, требования стали более глубокими и конкретными



Унифицированная структура верхнего уровня

- Структура стандартов ISO на системы менеджмента стала единой
- High Level Structure (HLS) будет идентична (вплоть до нумерации и названий подразделов) для всех стандартов на системы менеджмента (ISO 9001, ISO 45001, ISO 27001, и т.д.)
- Отличаться будет содержательная часть и состав приложений
- Это сделано с целью унифицировать подходы и упростить построение интегрированных систем менеджмента



Унифицированная структура верхнего уровня (II)

- Типовая High Level Structure (структура стандарта на систему менеджмента)
 1. Область применения
 2. Нормативные ссылки
 3. Термины и определения
 4. Контекст организации
 5. Лидерство
 6. Планирование
 7. Обеспечение
 8. Функционирование
 9. Оценка показателей функционирования
 10. Улучшение



Гармонизация с ISO 31000:2009

- Стандарт ISO 31000:2009 «Менеджмент риска» является рекомендательным, но все стандарты ISO на системы менеджмента будут гармонизированы с ним
- Требования по управлению рисками уже содержались в части стандартов на системы менеджмента (AS 9100, ISO/TS 16949, ISO 27001), но теперь это становится обязательным повсеместно
- Выбор конкретных методик оценки риска остаётся за организацией, но риски и возможности необходимо оценивать при планировании достижения целей

RISK RATING TABLE

| | | | | | | |
|---------------|---|-------------------|---|---|---|---|
| IMPACT | 5 | M | H | H | H | H |
| | 4 | M | M | H | H | H |
| | 3 | L | L | M | M | H |
| | 2 | L | L | L | L | M |
| | 1 | L | L | L | L | L |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | LIKELIHOOD | | | | |

H = High Risk
M = Moderate Risk
L = Low Risk

Термины и определения

■ Внешний контекст (ISO Guide 73:2009)

- внешняя среда, в которой организация стремится достичь свои цели
- ПРИМЕЧАНИЕ. Внешний контекст может включать следующее:
 - культурная, социальная, политическая, правовая, властная, финансовая, технологическая, экономическая, природная и конкурентная среда, которая может быть международной, национальной, региональной или локальной;
 - взаимоотношения с внешними заинтересованными сторонами, их восприятие и ценности



Термины и определения

■ Внутренний контекст (ISO Guide 73:2009)

- внутренняя среда, в которой организация стремится достичь свои цели
- ПРИМЕЧАНИЕ: Внутренний контекст может включать следующее:
 - руководство, организационная структура, роли и ответственность;
 - политики, цели и стратегии для их достижения
 - возможности в смысле ресурсов и компетентности (например, капитал, время, люди, процессы, системы и технологии);
 - взаимоотношения с внутренними заинтересованными сторонами, их восприятие и ценности;
 - информационные системы, информационные потоки и процессы принятия решений (формальные и неформальные);
 - культуру организации;
 - стандарты, руководящие указания и модели, принятые организацией;
 - форму и рамки договорных отношений.



Термины и определения

■ 3.2.10 риск

- воздействие неопределенности
 - Примечание 1: Воздействие означает отклонение от ожидаемого – положительное или отрицательное.
 - Примечание 2: Неопределенность это состояние даже частичной нехватки информации, относящееся к пониманию или знанию о событии, его последствиях или вероятности.
 - Примечание 3: Риск часто характеризуется связью с потенциальными событиями (ISO Guide 73, 3.5.1.3) и последствиями (ISO Guide 73, 3.6.1.3) или их комбинацией.
 - Примечание 4: Риск часто выражается в виде комбинации последствий события (включая изменения обстоятельств) и соответствующей вероятности его появления (ISO Guide 73, 3.6.1.1)



Термины и определения

■ 3.3.2 документированная информация

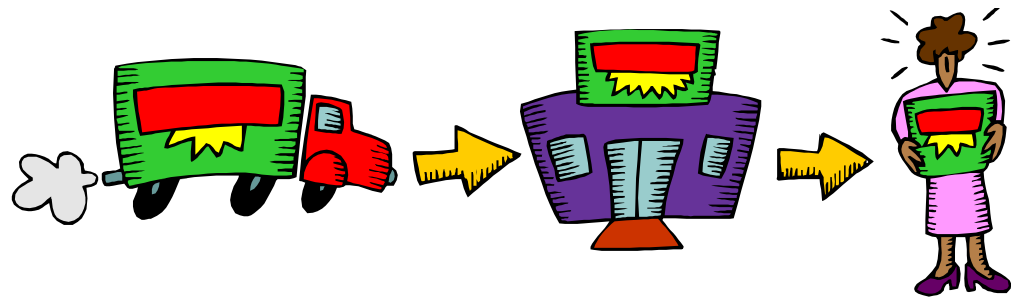
- информация, которая должна управляться и поддерживаться организацией и носитель, на котором она содержится
 - Примечание 1: Документированная информация может быть любого формата, на любом носителе и из любого источника.
 - Примечание 2: Документированная информация может относиться к:
 - системе экологического менеджмента, включая связанные процессы;
 - информации, созданную для того чтобы обеспечить деятельность организации (документация);
 - демонстрации достигнутых результатов (записи).



Термины и определения

■ 3.3.5 процесс

- совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующая входы в выходы
- Примечание 1: Процессы могут быть документированы или нет



Термины и определения

■ 3.4.10 показатели деятельности

- измеримый результат
 - Примечание 1: Показатели функционирования могут относиться как к количественным, так и к качественным данным.
 - Примечание 2: Показатели функционирования могут относиться к менеджменту деятельности, процессам, продукции (включая услуги), системам или организациям



Термины и определения

■ 3.3.4 передача на аутсорсинг (глагол)

- организация работ, когда внешняя организация выполняет часть функций или процессов организации
 - Примечание 1: Внешняя организация находится вне области применения системы менеджмента, хотя функции или процессы, переданные на аутсорсинг, находятся в области применения.
- Требования по управлению внешними поставщиками товаров и услуг серьёзно расширены и уточнены



Термины и определения

3.3.3 жизненный цикл

- последовательные и взаимосвязанные стадии продуктовой системы (или услуг), от приобретения или производства сырья из природных ресурсов до конечного захоронения
- Примечание 1: Жизненный цикл включает деятельность, продукцию или услуги и может включать приобретение товаров и услуг, а так же обработку в конце срока обращения товаров и услуг, например, проектирование, производство, транспортировка, упаковка, окончание использования и утилизация (захоронение)



Аннулированные термины и определения

Часть терминов и определений перестали существовать в текущих формулировках.



Аннулированные термины и определения

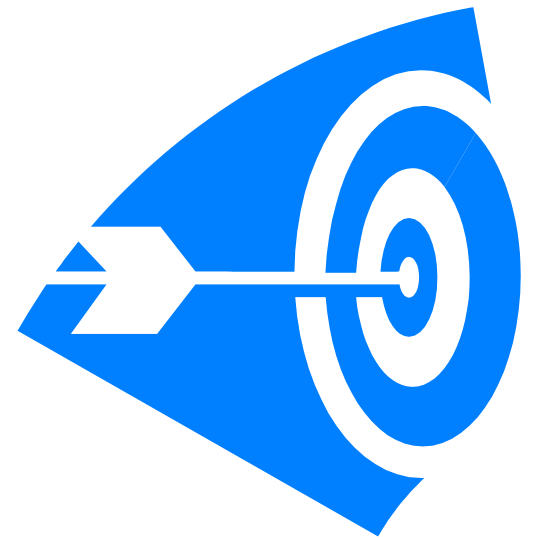
- **Предупреждающее действие**
 - Механизм предупреждающих действий заменен риск-менеджментом



Аннулированные термины и определения

■ Экологические задачи

- Остались только термины «Цель» - результат, который необходимо достичь и «Экологическая цель» - цель, устанавливаемая организацией, согласующаяся с экологической политикой



Основные изменения

- **4.1 Понимание организации и её контекста**
 - Определение внешних и внутренних вопросов, которые имеют отношение к целям и влияют на достижение намеченных результатов системы экологического менеджмента
 - Такие вопросы должны включать условия окружающей среды, оказывающие влияние или способные повлиять на организацию



Основные изменения

- **4.2 Понимание потребностей и ожиданий заинтересованных сторон**
 - заинтересованные стороны, имеющие отношение к системе экологического менеджмента;
 - соответствующие потребности и ожидания (т.е. требования) этих заинтересованных сторон;
 - какие из этих потребностей и ожиданий станут обязательствами по соответствию



Основные изменения

- **4.3 Определение области применения системы экологического менеджмента**
 - Необходимо рассмотреть:
 - внешние и внутренние вопросы, указанные в п. 4.1;
 - обязательства по соответствию, указанные в п. 4.2;
 - ее организационные единицы, функции, и физические границы;
 - ее деятельность, продукцию и услуги;
 - ее полномочия и способность осуществлять контроль и влияние.
 - вся деятельность, продукция и услуги организации в пределах установленной области применения должны быть включены в систему экологического менеджмента
 - область применения должна поддерживаться как документированная информация и быть доступной заинтересованным сторонам



Основные изменения

■ 5. Лидерство

- Высшее руководство должно демонстрировать лидерство и приверженность в отношении системы экологического менеджмента посредством:
 - принятия ответственности за результативность системы экологического менеджмента
 - интеграции требований системы экологического менеджмента в бизнес-процессы организации
 - направления и поддержки лиц по содействию результативности системы экологического менеджмента
 - продвижения непрерывного улучшения
 - поддержки других руководителей в демонстрации их лидерских качеств



Основные изменения

- **6.1. Деятельность по обработке рисков и возможностей**
- **6.1.1 Общие положения**
- Организация должна определить риски и возможности, относящиеся к ее:
 - экологическим аспектам
 - обязательствам по соответствию
 - другим вопросам и требованиям, идентифицированным в п. 4.1 и п. 4.2
- которые необходимо обработать, чтобы:
 - дать уверенность, что система экологического менеджмента может достигать намеченных результатов
 - предотвращать или снижать нежелательные воздействия, включая потенциальное воздействие внешних условий окружающей среды на организацию;
 - достигать непрерывного улучшения

Основные изменения

■ 6.1.2 Экологические аспекты

- Учет жизненного цикла при идентификации экологических аспектов
- Принимать во внимание отклоняющиеся от нормы условия и разумно предсказуемые чрезвычайные ситуации
- Поддержание документированной информации о:
 - критериях, используемых для определения ее значимых экологических аспектах
 - экологических аспектах и связанных с ними воздействиями на окружающую среду
 - значимых экологических аспектах



Основные изменения

■ 6.1.4 Планирование действий

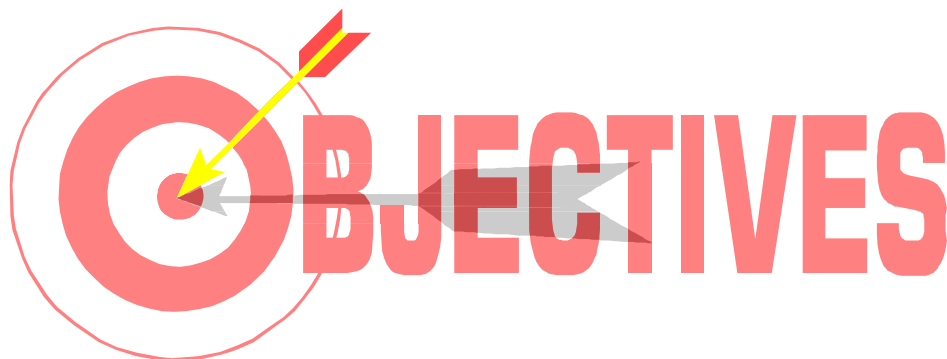
- Организация должна планировать:
 - действия по обработке
 - значимых экологических аспектов;
 - обязательств по соответствию;
 - рисков и возможностей
- как:
 - интегрировать и внедрить эти действия в процессы системы экологического менеджмента
 - оценить результативность этих действий



Основные изменения

- **6.2 Экологические цели и планирование их достижения**

- Учет рисков и возможностей при установлении целей
- Определение, как будут оценены результаты, включая индикаторы для мониторинга прогресса достижения измеримых экологических целей
- Рассмотрение того, как действия для достижения экологических целей могут быть интегрированы в бизнес-процессы организации



- **7.5 Документированная информация**
 - Разделение на «документацию» и «записи» аннулировано. Требования по управлению (защита, идентификация и проч.) унифицированы для всех типов документированной информации.
 - Стандарт, как и раньше, практически не содержит прямых требований документировать порядок действий. Решение о необходимости документирования принимается самой организацией



Основные изменения

- В соответствии с жизненным циклом организация должна:
 - установить меры управления, при необходимости, для гарантии что ее экологические требования учтены в процессе проектирования и разработки продукции или услуг, при рассмотрении каждой стадии их жизненного цикла;
 - определить свои экологические требования для закупки продукции и услуг, при необходимости;
 - сообщить свои соответствующие экологические требования внешним поставщикам, включая подрядчиков;
 - рассмотреть необходимость предоставления информации о потенциальных значимых воздействиях на окружающую среду, связанных с транспортировкой или поставкой, использованием, обработкой в конце срока обращения и конечным захоронением (утилизацией) ее продукции и услуг.



Правила перехода на ISO 14001:2015

- Ориентировочный срок выхода финальной версии стандарта ISO 14001:2015 – сентябрь 2015.
- Переходный период на новую версию стандарта составит 3 года.
- В первый год переходного периода можно будет сертифицироваться как по старой, так и по новой редакции.
- До конца 2018 все сертификаты должны быть перевыпущены по требованиям ISO 14001:2015. Переход можно будет осуществить на любом периодическом или ресертификационном аудите.



BUSINESS ASSURANCE

Контакты

E-mail: AcademyRussia@dnvgl.com

Phone: +7 (495) 739 4833

www.dnvgl.com

www.dnvba.ru

SAFER, SMARTER, GREENER